

2.10.4 Milieubeleid

BELEIDSVERKLARING

Duurzaam denken en handelen is inherent aan ons groene vak en zit Van der Tol in het bloed. Wij beschouwen het tevens als een wezenlijk belang voor de toekomstbestendigheid van onze onderneming en geen doel op zich maar een onlosmakelijk onderdeel van onze bedrijfsvoering.

In ons vak kunnen wij gemakkelijk het verschil maken. Wij voegen in veel gevallen iets positiefs toe voor de omgeving. Van der Tol wil een stap verder gaan. Wij willen een bedrijfscultuur waarbinnen iedereen zich bewust is van onze ecologische invloed. Ons beleid is er op gericht om onze medewerkers een bewust en positief gevoel te geven over hun rol en bijdrage binnen ons bedrijf aan een beter milieu.

Creativiteit en innovaties ter bevordering hiervan worden omarmd en toepasbaar gemaakt. Wij willen een serieuze focus op het bevorderen van biodiversiteit in de projecten waarin wij werken en het uitvoeren van onze projecten op de meest duurzame manier. Dat betekent duidelijk keuzes maken. De nationale erkenning als "Meest Duurzame Hovenier" zien wij niet als een eindpunt hierin, maar als een teken dat we op de goede weg zijn. *Onze organisatie beschikt over het ISO 14001:2015 certificaat.*

UITGANGSPUNTEN

Van der Tol draagt grote zorg voor natuur en milieu. Bij alle door onze organisatie uitgevoerde werkzaamheden heeft het behoud van het milieu de hoogste prioriteit en wordt het gebruik van milieuvriendelijke middelen en werkwijzen tot het uiterste minimum beperkt. Hiermee wordt reeds in de ontwerpfase rekening gehouden.

Wij doen er alles aan om het milieu te sparen (c.q. milieuverontreiniging te voorkomen) en volgen de ontwikkelingen op dit gebied nauwlettend op, sterker nog wij zijn vaak trendsetter met de invoering van milieuvriendelijke producten en werkwijzen. Wij leiden waar nodig medewerkers hiervoor op en geven educatie aan bewoners over flora/fauna.

Onze milieuoördinator is verantwoordelijk voor het bijhouden van de ontwikkelingen op milieugebied en ziet toe op de naleving van de gemaakte afspraken hieromtrent in de uitvoeringsfase. Het Hoofd PZ/KAM beschikt over een milieulogboek (waarvan het milieuplan met doel- en taakstellingen onderdeel uitmaakt), voert nodige mutaties door en evalueert twee keer per jaar de milieuaandachtspunten.

CONTEXTANALYSE

Het milieubeleid is tot stand gekomen op basis van de contextanalyse en de inventarisatie van milieuaspecten en kansen en risico's:

Wij willen de belasting van onze activiteiten op het milieu zoveel mogelijk beperken, en voor zover dit redelijkerwijs ook kan, het milieu beschermen en verbeteren. Randvoorwaarde bij de uitvoering van niet wettelijk verplichte verbeteringen is dat het resultaat van de organisatie zodanig is, dat een redelijk ondernemersinkomen resteert. We zullen zorgen dat wet- en regelgeving met betrekking tot het milieu altijd wordt nageleefd en streven naar een continue verbetering van onze milieuprestatie door middel van doelstellingen en maatregelen. Bij onze inspanningen houden we rekening met de context van de organisatie waaronder markt- en technologische ontwikkelingen en de wensen van onze klanten en andere partijen in onze omgeving. Op basis van het bovenstaande ligt de prioriteit op de reductie van CO2 door middel van brandstof en energiebesparing. In onderstaande tabel is de contextanalyse van Van der Tol Groep B.V. uitgewerkt.

Tabel 1: Contextanalyse

invalshoek	Belangrijke onderwerpen en ontwikkelingen voor milieubeleid	Risico of kans
<i>Markt (extern)</i>	<i>CO2-neutraal transport wordt naar verwachting een eis van klanten in de toekomst.</i>	<i>Risico en kans</i>
	<i>Enkele concurrenten bieden CO2-neutraal transport aan.</i>	<i>Risico</i>
	<i>Minder brieven te transporteren (papierreductie)</i>	<i>Kans</i>
	<i>Leveranciers met duurzaamheids-certificaat</i>	<i>Risico en kans</i>
	<i>Bij voorkeur producten toepassen uit het handboek "Duurzame Buitenruimte" en zoveel mogelijk producten met een duurzaamheidscertificaat toepassen</i>	<i>Kans</i>
	<i>Projecten met Eco-check label of NL Greenlabel Gebiedslabel</i>	<i>Kans</i>
	<i>Ecostad (lezingen) onder de aandacht brengen van opdrachtgevers</i>	<i>Kans</i>
	<i>Zoveel mogelijk beplanting met (milieu) keurmerk verwerken</i>	<i>Kans</i>
	<i>Zoveel mogelijk systemen toepassen met recycling content of die recyclebaar zijn na de levensduur</i>	<i>Kans</i>
	<i>Afvalbeleid: Terugdringen totale stortkosten</i>	<i>Kans</i>
	<i>Meer duurzame samenwerkingsverbanden</i>	<i>Kans</i>
	<i>De Kwekerij</i>	<i>Kans</i>
	<i>Biodiversiteit bevorderend beheer</i>	<i>Kans</i>
<i>Overheidsbeleid (extern)</i>	<i>Meer aandacht voor energiebesparing/CO2-reductie.</i>	<i>Risico en kans</i>
	<i>Overgang naar elektrisch vervoer.</i>	<i>Risico en kans</i>
	<i>Weren van dieselmotoren in binnensteden in verband met luchtvervuiling.</i>	<i>Risico</i>
	<i>Vanaf oktober 2017 geen chemische onkruidbestrijding in plantvakken</i>	<i>Risico en kans</i>
<i>Technologische ontwikkeling (extern)</i>	<i>Schonere brandstoffen beschikbaar.</i>	<i>Kans</i>
	<i>Elektrische vrachtauto's worden goedkoper.</i>	<i>Kans</i>
	<i>Energie duurzaam inkopen</i>	<i>Kans</i>
	<i>Alle (defecte) lampen vervangen door LED</i>	<i>Kans</i>
	<i>Biodiversiteit bevorderend beheer op alle vestigingen</i>	<i>Kans</i>
	<i>Afkoppeling hemelwater op alle vestigingen.</i>	<i>Kans</i>
<i>Financiën (intern)</i>	<i>Economische groei, waardoor meer opdrachten verkregen kunnen worden.</i>	<i>Kans</i>
<i>Technische staat materieel (intern)</i>	<i>Transportmiddelen nog niet afgeschreven. Bij vervanging /nieuwe aanschaf van transportmiddelen en overig materieel voldoen aan de laatste stand techniek en zo duurzaam/milieuvriendelijk mogelijk,</i>	<i>Risico en kans</i>
<i>Omgeving (extern)</i>	<i>Situering in woonwijk kan bij groei een knelpunt zijn met betrekking tot overlast (geluid, transportbeweging, emissies).</i>	<i>Risico</i>
<i>Omgeving (extern)</i>	<i>Bereikbaarheid</i>	<i>Risico</i>

MILIEUPROGRAMMA

Doel

Om de interne organisatie verder te verbeteren zodat hiermee uiteindelijk onze negatieve impact op de milieuaspecten door onze activiteiten steeds lager wordt, worden jaarlijks door de directeur, in overleg met het MT milieudoel- of taakstellingen op of bijgesteld. Deze doel- en taakstellingen bestaan uit doelen, welke nodig zijn om de missie van de organisatie en de visie van de directeur te verwezenlijken. Daarnaast kunnen er de diverse doelstellingen voortkomen uit de jaarlijkse directiebeoordeling (managementreview) en kunnen lopende het jaar doelstellingen vanuit het milieumanagementsysteem worden toegevoegd. Daar waar vanuit milieuaspecten gezien wordt dat het proces onvoldoende presteert, wordt dit vertaald naar een doel of taakstelling.

Procedure

De doelstellingen zijn opgenomen in de matrix 'milieuprestaties'. Bij het opstellen van de doelstellingen is rekening gehouden met de wettelijke eisen en regelgeving en eventuele wensen van de klant of omgeving. De doelstellingen worden – zoveel als mogelijk – meetbaar opgesteld, waarbij rekening gehouden wordt met de technologische keuzemogelijkheden, de financiële, operationele en zakelijke mogelijkheden. De doelstellingen mogen of moeten uitdagend zijn voor de organisatie, maar dienen wel binnen de 'redelijkerwijs' grenzen te blijven. Het uiteindelijke hoger doel van de milieudoelstellingen betreft het voorkomen van milieuvervuiling, de gevolgen van de milieuaspecten en energieverbruik en CO₂-emissie continu te verminderen. Hiertoe worden de doelstellingen ieder kwartaal beoordeeld in het MT en waar mogelijk/nodig bijgesteld.

In de matrix met milieuprestaties zijn de doelstellingen benoemd, gekoppeld aan verantwoordelijkheden of functies. De voortgang ervan wordt ieder kwartaal beoordeeld in het MT. De voortgangsbewaking wordt uitgevoerd door de KAM-manager.

IDENTIFICATIE VAN MILIEUASPECTEN

Doel

Het doel van deze procedure is het identificeren van de relevante milieuaspecten in relatie tot activiteiten, producten en diensten. Deze procedure richt zich zowel op het beheersen van de huidige milieuaspecten, waarbij rekening wordt gehouden met geplande of nieuwe ontwikkelingen, dan wel gewijzigde producten of diensten.

Procedure

Bij de identificatie van milieuaspecten is onderscheid gemaakt tussen de zogenaamde statische - en projectlocaties. De kantoren zijn die locaties waarbij sprake is van een kantoor, de loods en / of opslag of werkplaats. Dynamische locaties betreffen alle projectlocaties.

Jaarlijks wordt het milieuaspectenregister opgesteld c.q. herzien. Hierbij worden de processen geïnventariseerd die mogelijk een belangrijk milieueffect sorteren. Bij het bepalen van de milieueffecten worden de volgende milieuthema's beoordeeld, te weten: bodem, lucht, afval en bijproducten, transport, energie, water, grondstoffen en natuurlijke hulpbronnen, geluid, trillingen. De oorzaak (aspect), het milieurisico (emissie) en de daarmee samenhangende invloed (effect) op het milieu wordt geïdentificeerd.

Op alle projectlocaties worden de milieuaspecten geïnventariseerd.

De processen die een belangrijk milieueffect veroorzaken worden beoordeeld op de beheersbaarheid en beïnvloedbaarheid. Naast eigen processen worden ook invloeden van directe of indirecte milieueffecten die worden gegenereerd door onderaannemers en of leveranciers beoordeeld en geregistreerd in het daarvoor bestemde milieulogboek (registraties).

De gegevens van bovenstaande inventarisaties worden vastgelegd in het milieuaspectenregister.

Het bepalen van de significantie vindt plaats met behulp van de risicomatrix en wegingsfactor.

MONITOREN EN METEN MILIEUDOELSTELLINGEN

Doel

Het doel van deze procedure is door het uitvoeren van metingen de voortgang te bewaken van de milieu wet- en regelgeving, milieudoelstellingen en aspecten die voortvloeien uit vergunningen en de van toepassing zijnde beheersmaatregelen.

Procedure

Om voortgang en beoordeling op het naleven van de doelstellingen en wet- en regelgeving te bewaken, worden periodiek metingen en controles uitgevoerd (zie overlegstructuren).

De metingen en controles worden vergeleken met de doelstellingen, zoals geformuleerd in de milieuprestaties.

Indien sprake is van een afwijking wordt - afhankelijk van de aard van de afwijking - een corrigerende of preventieve maatregel verwoord. Zie jaarrapport.

GEIMPLEMENTEERD

De volgende zaken zijn inmiddels geïmplementeerd:

Bodem(verontreiniging)

- Toepassen goedgekeurd grond/zand.
- Toepassen gesloten grondbalans per project (zo mogelijk).
- Toepassen milieuvriendelijke meststoffen (minder uitspoeling).
- Toepassen organische meststoffen (gebruik compost).
- Toepassen milieuvriendelijke/biologische middelen.
- Toepassen gifvrije werkwijze.

Lucht(verontreiniging)

- Toepassen milieuvriendelijke/biologische middelen.
- Rekening houden met uitstoot bij aanschaf transportmiddelen en machines/materieel (terugdringen CO² uitstoot wagenpark).

Water

- Toepassen milieuvriendelijke meststoffen (minder uitspoeling).
- Opvang hemelwater t.b.v. vijvers, bevoeiing.
- Overdekte opslag.
- Toepassen milieuvriendelijke producten en werkwijze.

Afval

- Inzamelen en afvoeren gescheiden afval + afvoer door erkende verwerkers.
- Toepassen afbreekbaar/recyclebaar materiaal (hergebruik versnipperd groenafval).
- Retoursysteem cartridges.

Transport

- Toepassen regionale plantsoorten (minder transport).
- Toepassen efficiënte werkwijzen en logistiek verantwoorde planningen waardoor reisafstanden tot het minimum worden beperkt.
- Toepassen carpoolregeling.
- Bij aanschaf nieuwe auto's minimaal groenlabel (A, B of C).
- Aanschaf elektrische scooter.

Geluid

- Aanschaf machines met zo laag mogelijke geluidsproductie.

Energie

- Spaarlampen (projecten + kantoor).
- (Energie-)zuinig materieel/machines.
- Inzetten van duurzame energie: elektriciteit, zon + windenergie.

Materiaal

- Bewuste materiaalkeuzen (bijv. milieuverantwoord hout zoals FSC).
- Hergebruik materialen (waaronder bestrating-/plantmateriaal).
- Materiaal bij voorkeur volgens bouwstoffenbesluit.
- Gebruik recycled materiaal (waaronder papier).
- Milieuvriendelijke schoonmaakproducten.

Werkwijzen

- Ecologisch tuinieren.
- Aaneengesloten beplanting om gebruik bestrijdingsmiddelen te beperken.
- Bewuste toepassing werkwijze kantoor (bijv. terugdringen kopieën, digitaliseren).
- Bewuste keuze van uitvoeringsmethoden (bijv. waterberging i.p.v. drainagesysteem).
- Zo min mogelijk gebruik van bestrijdingsmiddelen.

Inkoop

- Aanschaf van machines/auto's beoordelen op de meeste recente milieu- en arbowetgeving. Dit betekent onder meer streven naar zo duurzaam mogelijke *“elektrische” voertuigen en accu-machines*.
- Duurzaamheid/MVO als selectie criterium voor leveranciers en onderaannemers.
- Min. 75 % van de kantoorartikelen en kantoordrukwerk onder het geldende duurzaamheidslabel inkopen.
- *Focus leggen op meer regionale duurzame materialen en hergebruik (ter plaatse)*.
- Toepassing *beplanting onder keurmerk* en milieuvriendelijke onkruidbestrijding.
- Bij de inkoop wordt gelet op arbeidsomstandigheden *medewerkers, logistieke en productieproces* van ingekochte *materialen*.

Amsterdam 1 juli 2017

B.J.L.M. Franken
Algemeen Directeur